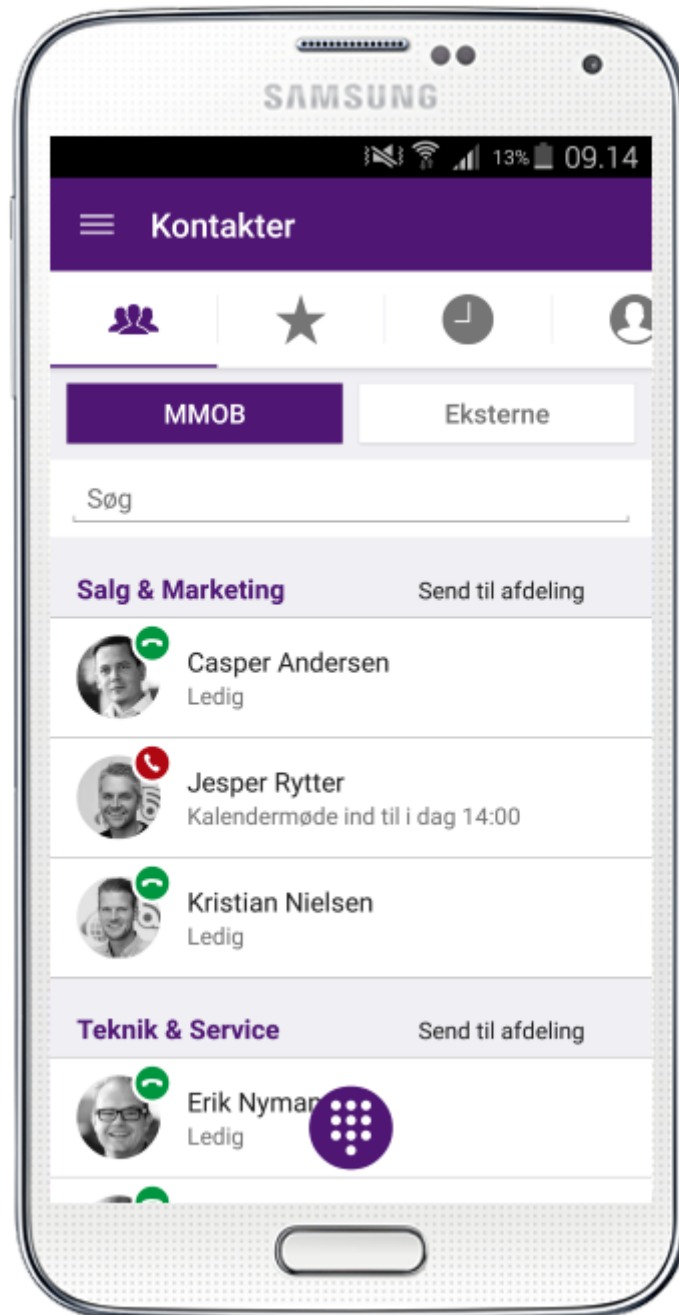


# MMOB på Android



Version 3.1



## Indhold

Login .....	3
Brugervalg.....	4
Kontakter .....	5
Favoritter .....	7
Indstillinger .....	8
Seneste .....	9
Ring op.....	10
Omstilling.....	11



## Login

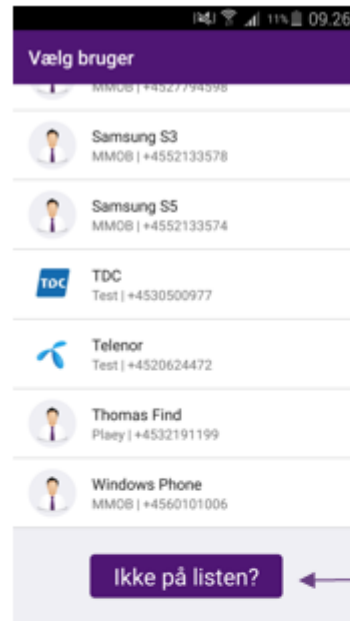
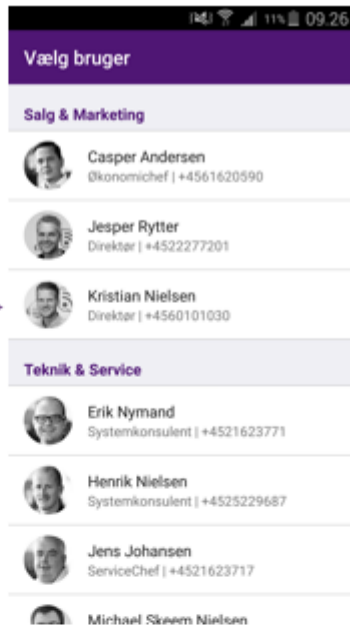
A screenshot of a mobile application login screen. The background is purple. At the top, the status bar shows signal strength, Wi-Fi, 12% battery, and the time 09:23. Below the status bar, the text "MOBILE OPERATOR BOARD" is in small white letters, followed by "MOBIKOM" in large white letters. There are two white input fields: the first is labeled "Firmanavn" and the second is labeled "Kodeord". Below these fields is a white button labeled "Log ind".

Indtast det udleverede Firmanavn og Kode.



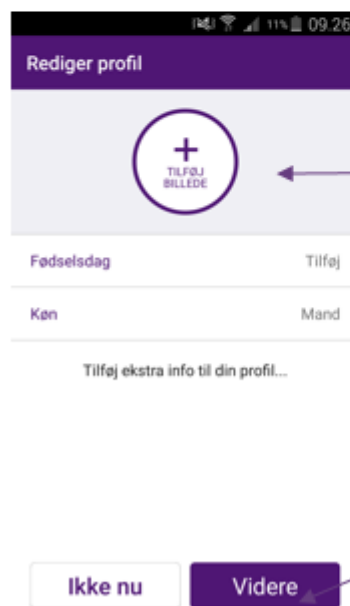
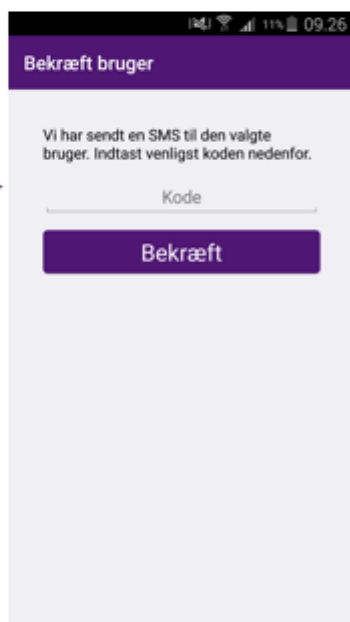
## Brugervalg

Når du logger ind bliver du bedt om at vælge dig selv på listen over kontakter, klik derfor på din egen kontakt ud fra de brugere der er listet.



Kan du ikke finde dig selv på listen, klik på "ikke på listen" og du får mulighed for at fortsætte uden bruger login. Kontakt din administrator i virksomheden, hvis du ikke kan finde dig selv på listen og ønsker bruger login. *Bemærk:* Har du ikke valgt bruger login, begrænses funktioner i applikationen.

Når du har valgt en bruger, bliver der sendt en sms med en kode som du skal indtaste og bekræfte her.



Du har nu mulighed for, at tilføje et billede, indtaste fødselsdag hvorefter andre kan se når du har fødselsdag, samt vælge køn. Når du er færdig, klikker du videre og din opsætning er klar.



## Kontakter

**Afdelinger kan minimeres ved at trykke på dem.**

**Rødt rør = kollega taler i telefon. Grønt rør = kollega er ledig. Gråt rør = mobil er slukket eller i udlandet.**

**Åbner Ekstern telefonbog**

**Ved at trykke på her kan man sende Gruppe SMS og Gruppe Mail**

**Viser din kollegas status, samt Note nedenunder**

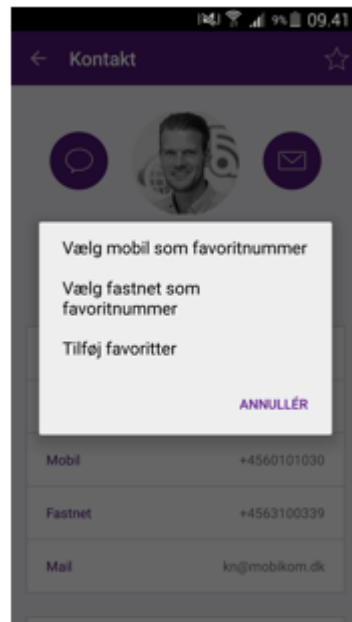
**Klik på kollega, for at åbne kontaktkort**

**Send SMS**

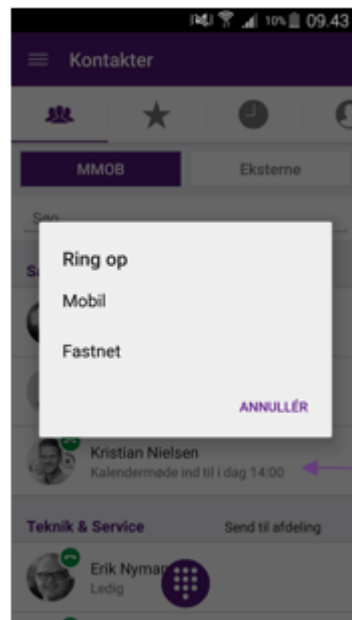
**Send mail**

**Få push besked, når din kollega bliver ledig med at tale eller fra møde**

**Tryk på nummeret for at ringe op**



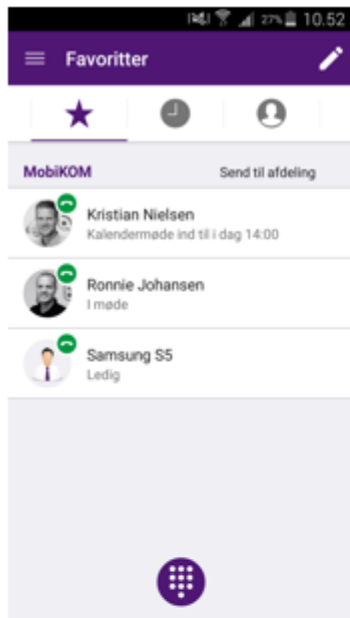
Klik på stjernen og vælg enten mobil eller fastnet som favoritnummer, samt tilføj eller fjern kontakten fra dine favoritter.



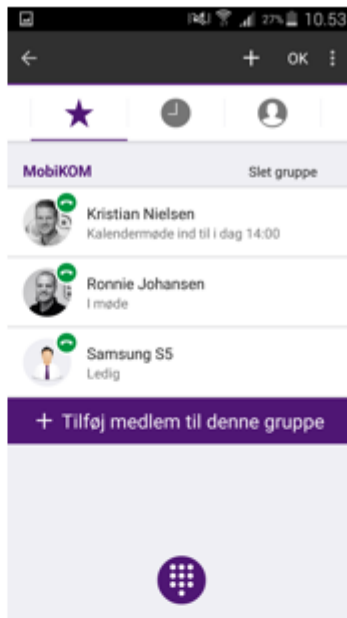
Hold fingeren inde på kontakten og du kan ringe op uden, at åbne kontaktkortet først. Har man valgt et favoritnummer, ringer den direkte op til dette.



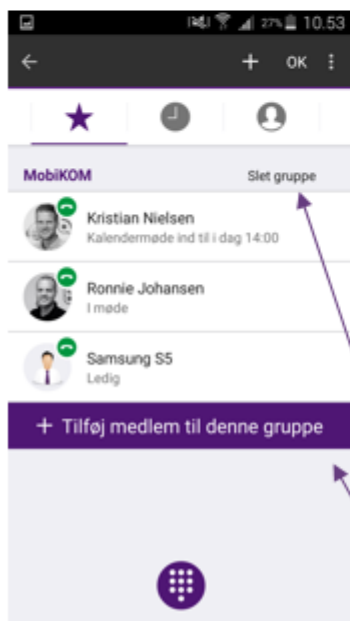
## Favoritter



For at oprette en gruppe, trykkes der på blyanten

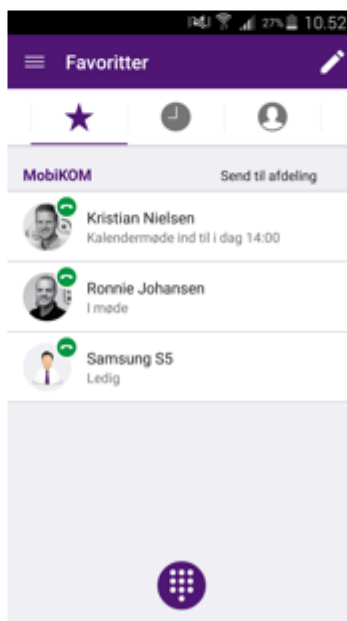


Tryk derefter på + og skriv navnet På den gruppe du vil oprette



Hvis man vil slette medlemmer eller flytte til en anden gruppe skal man trykke på ...

Når man er i redigerings mode kan man tilføje medlemmer flytte og slette grupper.



Man har samme muligheder som på kontaktfanen. Man kan minimere grupper ved at trykke på dem og sende gruppe SMS og gruppe Mail ved at trykke på pilen.



## Indstillinger

Indmeld i Telia Probiz grp. → Indmeld

Udmeld af Telia Probiz grp. → Udmeld

Status på ind/udmeldt → Status

Vis hovednummer → Aktiver

Vis mobilnummer → Deaktiver

Log af

Sorter kontakter alfabetisk eller efter afd. → Sorter efter afdeling

Synkroniser enkelte eller alle kontakter til iPhonens telefonbog → Synkroniser kontakter

Opsæt nummer til tlf.svar og ring til den → Telefonsvarer

Opsæt nummer til telefonsvaren → Skift farvetema

Skift rækkefølge på Tabs → Skift tab rækkefølge

Log af





## Seneste

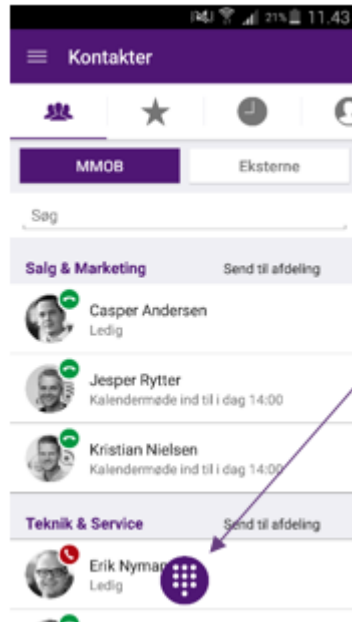
Tryk på skraldespanden for at slette seneste

Seneste fanen, viser en oversigt over de kontakter fra kontakter/grupper, som du senest har ringet til.

Ukendt	Samsung S5	Ronnie Johansen	Erik Nymand	Kristian Nielsen
+4570203270	Fastnet	Mobil	Mobil	Mobil



## Ring op



Hvis du vil ringe til en, som ikke findes i App'en, kan du trykke på dialpad ikonet. Du kan også bruge den til at stille om til eksterne, som ikke ligger under kontakter.



## Omstilling

Man kan omstille både blindt og præsenteret, vi har derfor lavet en video som viser dette og anbefaler du ser videoen igennem, inden du prøver at omstille første gang.

<http://mobikom.dk/support/>

**Blind omstilling**

Tryk på det røde ud for nummeret du ønsker at omstille til, herefter sættes kunden på hold og du omstiller blindt til din kollega.

**Præsenteret omstilling**

Tryk på det nummer du ønsker at omstille til, herefter sættes kunden på hold og du ringer din kollega op, hvorefter en boks popper op og du kan klikke omstil.

**Præsenteret omstilling**

Hvis du har valgt præsenteret, vil du få flg. valgmuligheder.

- Omstil: Omstiller opkald.
- Skift: Skifter imellem de 2 samtaler
- Retur: Lægger kollega på og trækker kunde retur\*



\*Ved brug af Retur, skal man være opmærksom på nogle ting.

### **Retur når kollega har besvaret**

1. Du modtager opkald
2. Du ringer din kollega op
3. Din kollega besvarer, men har ikke tid til at tale med kunden
4. Tryk Retur
5. Kunde bliver trukket retur hvor du kan tale med vedkomne

(OBS! - Hvis din kollega lægger på samtidig med at du trykker retur, kan du risikere at lægge kunden på, da mobilnetværket ikke kan nå at registrere hvem der har lagt på)

### **Retur når du ender i kollegas tlf. svar**

1. Du modtager opkald
2. Du ringer din kollega op
3. Din kollega besvarer, men har ikke tid til at tale med kunden
4. Tryk Retur
5. Kunde bliver trukket retur hvor du kan tale med vedkomne

### **Retur imens den stadig ringer hos kollega**

1. Du modtager opkald
2. Du ringer din kollega op
3. Din kollega svarer ikke
4. Du vil trække tilbage imens den stadig ringer hos din kollega
5. Tryk Retur
6. Kunde bliver retur, men er på hold, så kunden kan derfor ikke høre dig
7. Fjern kunden fra hold ved at trække ned foroven og tryk genoptag (denne procedure kan variere fra telefon til telefon)